

## Ne jamais perdre ses documents

### Scénario

Jacques, étudiant à l'université en psychologie, vient de composer une importante partie de son travail de mémoire : l'analyse des résultats de son expérience. Il travaille sur un ordinateur de l'université et aimerait récupérer ce qu'il vient de faire chez lui, afin de le relire plus tard. Il ne s'aventure pas à l'enregistrer sur une clé usb, car il se souvient d'un virus qui lui avait endommagé des documents importants. Il décide donc de l'enregistrer sur sa Dropbox. En rentrant chez lui, le temps que son ordinateur se connecte à Internet, il peut rapidement récupérer son travail dans son dossier Dropbox. Après avoir relu le travail et corrigé quelques fautes, il aimerait l'avis de son directeur de mémoire. Celui-ci n'utilisant pas Dropbox, il rend le travail public et lui transmet l'url qui lui permettra de consulter ou télécharger le document. L'enseignant finira par lui faire quelques commentaires à l'intérieur du document et le lui renvoyer par e-mail. Jacques, ayant fait l'effort de synchroniser ses documents en ligne, supporte mal les versions e-mail qu'il faut manipuler plusieurs fois.

S'il comprend que tout le monde n'utilise pas Dropbox, il préfère cependant les gens qui ont trouvé des solutions alternatives à l'e-mail avec lesquelles il peut jongler. Par exemple, cela ne le dérange pas de déposer son travail dans Google Drive afin de pouvoir le partager avec son meilleur ami qui lui a promis de relire l'orthographe et la syntaxe. Grâce à la synchronisation des documents Google, il n'a même pas besoin de se préoccuper des changements effectués par son ami : ils sont immédiatement pris en compte et il reste une trace des modifications. Il peut également voir et répondre aux commentaires que son ami lui fait dans le document lorsqu'il y a des incompréhensions.

Enfin, pour Jacques, une seconde relecture n'est pas de trop ; dans la dernière phase de son travail de mémoire, il déposera son document final dans son espace SkyDrive et il le partagera avec son amie Mélissa, une irréductible utilisatrice des outils Microsoft, afin qu'elle puisse le relire une dernière fois et lui donner son avis. Jacques est heureux de pouvoir rapidement récupérer son travail et d'appliquer les modifications proposées par Mélissa. Il finira par envoyer la version finale du travail à son directeur de mémoire via Dropbox, car ce dernier s'est enfin converti à l'usage du dépôt de documents en ligne. Jacques est ravi.

### Qu'est-ce ?

Les outils de stockage en ligne sont des applications permettant de sauvegarder, gérer, partager des documents très facilement et gratuitement grâce à l'usage d'Internet. Cela permet également de synchroniser le contenu d'un dossier d'un ordinateur à un autre (ou à un autre appareil) avec un effort minimal. Ils se distinguent des espaces de stockage payant qui, eux, proposent de déposer les documents sur un espace serveur, soit une machine réelle (physique). Avec les outils de stockage en ligne, les documents ne sont pas stockés dans un lieu physique ; ils se retrouvent sur le cloud (en un lieu indéfini de la toile Internet) !

### Comment cela fonctionne-t-il ?

Le principe général est très simple. Après s'être enregistré à l'une de ces applications (une simple adresse e-mail suffit), un dossier conteneur est créé sur l'ordinateur. En étant connecté à Internet, tous les documents déposés dans ce dossier conteneur sont instantanément synchronisés avec l'espace en ligne de l'application. Les documents sont ainsi disponibles en ligne via le compte créé. De plus, un dossier conteneur similaire peut être créé sur plusieurs appareils permettant ainsi une synchronisation entre les ordinateurs. En général, la synchronisation se fait automatiquement et écrase les anciennes versions d'un même document.

Les outils les plus populaires proposent différents services faisant leur particularité, mais en moyenne, ils se valent presque tous en termes de fonctionnalités. Dropbox est célèbre pour sa facilité d'usage et son déploiement compatible avec de nombreux autres logiciels. Google a lancé il y a peu un outil similaire, Drive, entièrement compatible avec ses outils de production de documents Google Docs. Microsoft propose SkyDrive qui est lui aussi compatible avec la suite d'outils Microsoft Office et offre la possibilité de synchroniser ses propres dossiers (pas besoin d'un dossier conteneur). D'autres applications insistent tantôt sur la sécurité, comme Wuala, tantôt sur la possibilité de pouvoir synchroniser les dossiers de son choix (n'imposent pas l'usage d'un dossier conteneur), comme SugarSync.

Quant à la gratuité, ces outils proposent en moyenne un espace de 5Gb gratuit, l'espace supplémentaire étant payant. Seul Dropbox ne propose que 2Gb gratuits, mais qui peuvent être augmentés jusqu'à 8Gb en partageant ses documents et en parrainant de nouveaux utilisateurs. Enfin SkyDrive propose, lui, un départ de 7Gb gratuits.

## A qui sont destinés ces outils?

La popularité de ces outils de stockage vient justement du fait qu'ils sont destinés à tous. L'usage d'Internet pour déposer ses documents s'est popularisé, permettant ainsi à tous d'accéder à une forme de stockage qui s'affranchit de l'usage d'un outil physique (disque dur, clé usb, cd-rom, etc.) et qui n'était jusqu'à présent que payante avec les espaces serveurs. De plus, ces outils ont nettement favorisé les différentes formes de partage en simplifiant les procédures d'échanges. Plus besoin de commenter les changements réalisés pour une nouvelle version d'un document dans un échange d'e-mail interminable, le versioning est pris en charge par ces outils.

## Qu'est-ce qui est important?

Si la possibilité de stocker ses documents s'est popularisée, il ne faut pas oublier que l'espace mis à disposition gratuitement est cependant limité. De plus, il est important de tenir compte du fait que les fichiers ne sont pas déposés dans un espace physique, mais se retrouvent n'importe où sur Internet. Cela ne signifie pas que tout le monde peut y accéder, mais que les fichiers ne sont pas récupérables comme sur un serveur. Ainsi, si par mégarde un document est effacé en ligne, il est irrécupérable, car il n'y a pas de backup avec ce type d'outil.

## Quels sont les inconvénients?

Le reproche qui est fait à certains outils, notamment à Dropbox qui reste le plus populaire dans sa catégorie, est le fait de mettre à disposition un dossier conteneur et de ne pas pouvoir librement synchroniser différents dossiers de son choix, comme sur SkyDrive par exemple. Cependant, il est possible de créer plusieurs sous-dossiers dans le dossier conteneur. Dans ce cas, celui-ci est considéré comme un espace et non comme un dossier.

Si le versioning est pris en charge par ces outils, il se distingue cependant de la collaboration synchrone. En effet, si deux personnes partagent un même document et tentent de le modifier en même temps, au même moment, il y a des risques que les modifications de l'une ou l'autre des personnes ne soient pas considérées. Cela ne concerne pas Google Drive qui lui synchronise des documents Google, soit des documents qui permettent la collaboration synchrone.

## Quelles sont les perspectives ?

A long terme, avec la popularité grandissante de ces outils de stockage et surtout du partage facilité par d'autres types d'outils également, la perspective de mettre à disposition des utilisateurs plus d'espace gratuitement est envisageable. Cependant, l'avis des spécialistes du web 2.0 concernant l'usage excessif du cloud est mitigé. Certains pensent que ce type d'usage a ses limites et que le cloud pourrait à long terme implorer.

A plus court terme, l'amélioration à faire de ces outils se situe avant tout dans la possibilité de synchroniser librement ses propres dossiers sans avoir à passer par un dossier conteneur. Certains outils, comme SkyDrive, Sugarsync ou LogMeIn Cubby, proposent déjà cette fonctionnalité, mais il s'agit avant tout de rattraper le coup pour les outils les plus populaires comme Dropbox.

## Quelles sont les implications pour la formation et l'apprentissage?

En formation, on observe souvent l'usage de plateforme de gestion de l'apprentissage (LMS) pour transmettre le contenu d'apprentissage à distance et communiquer. Or ces plateformes sont souvent limitées dans le partage des documents et surtout ne permettent pas le versioning. Ainsi, c'est avant tout dans une perspective de partage simplifié, d'échange sur un document structuré et de versioning que ces outils peuvent présenter un redoutable avantage par rapport aux LMS. De plus, des outils tels que Google Drive offrent la possibilité de combiner le partage, le stockage et l'édition collaborative synchrone et asynchrone, ce qui contribue d'autant plus à envisager des solutions plus adaptées et qui favoriseraient l'apprentissage.